

SIRA NO	HİZMETİN ADI	ADANA SANAYİ ODASI 2026 YILI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	YENİ KAYIT	5174 sayılı Kanun gereği Adana merkez ve ilçelerinde faaliyet gösteren ve 5174 sayılı Kanunda yer alan “sanayici” kriterlerine uygun vasıfları bulunan firmaların, kayıtları aşağıda verilen belgelerin odamıza ibraz edilmesi sonrasında gerektiğinde işyeri tetkiki yapılarak neticelendirilmektedir. 1) Üye Kayıt Beyannamesi 2) Kayıt Başvuru Dilekçesi 3) Firma Tanıtım Bilgi Formu 4) Firmanın Kuruluşunun İlan Edildiği ve Diğer İlanları İçeren Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin Asılları veya Tasdikli Fotokopileri 5) Ticaret Sicil Tasdiknamesi 6) Gerçek Kişiler İçin Sahibinin, Tüzel Kişiler İçin Temsilcilerinin Noter Tasdikli İmza Sirküleri 7) Gerçek Kişilerde Firma Sahibinin, Şirketlerde Şirket Ortaklarının Nüfus Suretleri veya Nüfus Cüzdan Fotokopileri 8) Gerçek Kişilerde Firma Sahibinin, Tüzel Kişilerde Temsilcilerinin İkametgâh İlmühâberi ile 3 (üç) Adet Fotoğrafları 9) Üretimde Kullanılan Makine ve Ekipmanların Listesi ve Alış Faturalarının Fotokopileri 10) İşyeri Firmanın Mülkiyetinde ise Tapu Fotokopisi, Kira ise Kira Kontratı Fotokopisi 11) SGK Prim Bildirgesi 12) İçinde Bulunduğumuz Yıldan Önce Kurulan Firmaların Önceki Yıl Sonu İtibariyle Hazırlanmış Bilançoları 13) Firma Başka Odaya Kayıtlı ise; Yeni Tarihli Oda Sicil Kayıt Sureti	Odaya kayıt evraklarının tam olarak verilmesi sonrasında ilk Yönetim Kurulu toplantısında üyelik başvurusu onaylanır. (Yaklaşık 1 hafta içerisinde)	Firmaların sermayelerine göre derece kriterleri belirlenmiş olup yeni kayıt olan üyelere derecelerine göre 13.000 TL-15.000 TL arasında kayıt ücreti alınmaktadır.
2	KAYIT SİLME	5174 sayılı Kanun gereği oda kaydının silinmesini isteyen veya tespit üzerine oda kaydının silinmesi gereken üyelerin aşağıdaki belgeleri odamıza ibraz etmeleri sonrasında gerektiğinde işyeri tetkiki yapılarak terkin işlemleri sonuçlandırılmaktadır. 1) Kapanan firmaların sunacağı dilekçe ve kapanışına ilişkin ticaret sicil gazetesi, 2) Başka ile nakil olan firmaların sunacağı dilekçe ve nakil ile ilgili ticaret sicil gazetesi, 3) Sanayicilik vasfı kalmayan, ancak ticarete devam edecek firmaların ise dilekçe ekinde, işçi sayısını gösterir SGK belgesi, makinaların ve işyerinin kapanışı veya satışı ile ilgili belgeleri odamıza ibraz etmeleri ile, gerek görüldüğü takdirde işyeri tetkiki yapıldıktan sonra Yönetim Kurulu kararı ile oda kayıtları terkin edilmektedir. (TOBB Oda Muamelet Yönetmeliği 15. madde)	1 - 10 gün	Bu işlem için herhangi bir hizmet bedeli talep edilmemekle birlikte Oda borçlarının tamamının ödenmesi gerekmektedir.
3	BİLGİ GÜNCELLEME (Unvan, Adres, Sermaye vb.)	Bilgi güncelleme işlemleri, Odamızın kurumsal web sitesindeki (www.adaso.org.tr) Üye İşlemleri Bölümünden, e-posta yolu ile veya dilekçe (varsa ekleri) ile birlikte Odamıza müracaat edilerek yapılabilir.	1 gün	Ücretsiz
4	BELGE VE ÜYELİK TASDİK TALEPLERİ	1) Oda Sicil Kayıt Sureti 2) Faaliyet Belgesi 3) Firma Ortakları Belgesi 4) Bağ-Kur Belgesi 5) İhale Durum Belgesi 6) Oda Kimlik Kartı 7) Üyelik Tasdiki (İhracat faturası, mamul sözleşmesi, vb.) 8) Yabancı Dilde Oda Kayıt ve Faaliyet Belgesi	5 dakika 5 dakika 5 dakika 5 dakika 5 dakika 1 hafta 10 dakika 10 dakika	200 TL 200 TL 250 TL 250 TL 250 TL Ücretsiz 350 TL 250 TL
5	MUHAMMEN BEDEL VE RAYİÇ FİYAT TESPİTİ	1) Dilekçe 2) Rayiç Fiyat Tespiti İstenilen Mamul ve İmalatlarla İlgili Detay, Özellikler, Şartname ve ekleri İçerir Ekler	5 - 15 gün	İstenilen Kalem veya Tespit Edilmesi Gereken Özellik X 15.000 TL
6	FATURA TASDİKİ	1) Dilekçe 2) Tasdiki İstenilen Fatura ve Fotokopisi 3) Fatura İçerisinde Yer Alan Mamul ve İmalatlarla İlgili Detaylı Açıklama, Şartname, Örnek vs. Ekler	10 dakika	350 TL
7	KAPASİTE RAPORU	4) Kapasite Raporu Talep Formu ve Firma Tanıtım Bilgi Formu 5) Makinalara Ait Fatura Fotokopileri veya Makina Kira Sözleşmeleri 6) Çalışanlara Ait Aylık SGK Prim Bildirgeleri 7) İşyerine Ait Tapu veya Kira Kontratı 8) İşgial Konusuna Göre Diğer Bilgi ve Belgeler	5 - 15 gün	Üyelerin derecelerine göre 13.000 TL -15.000 TL arası ücret tahsil edilir. (Ekspert ücreti 1.000 TL ve ekspert yol ücreti hariç)
8	ONAYLI KAPASİTE RAPORU SURETİ	Talep Dilekçesi	5 - 10 dakika	200 TL / Sayfa
9	EKSPERTİZ RAPORU	Firmaların ithalat, ihracat, gümrük, teşvik vb. işlemlerinde ilgili mevzuatlar gereğince düzenlenen ekspertiz raporlarında istenen belgeler ekspertizin türüne göre değişmektedir.	3 - 5 gün	Üyelerin derecelerine göre 13.000-15.000 TL arası ücret tahsil edilir. (Ekspert ücreti 1.000 TL ve ekspert yol ücreti hariç)
10	ONAYLI EKSPERTİZ RAPORU SURETİ	Talep Dilekçesi	5 - 10 dakika	200 TL / Sayfa
11	BİLİRKİŞİ RAPORU	Firmaların ithalat, ihracat, gümrük, teşvik, vergi vb. işlemlerinde ilgili mevzuatlar gereğince düzenlenen bilirkişi raporlarında istenen belgeler raporun türüne göre değişmektedir.	3 - 5 gün	Üyelerin derecelerine göre 13.000-15.000 TL arası ücret tahsil edilir. (Ekspert ücreti 1.000 TL ve ekspert yol ücreti hariç)
12	İMALAT YETERLİLİK BELGESİ	1) Dilekçe 2) Geçerli kapasite raporu örneği 3) Ürün tanıtıcı broşür	1 - 3 gün	8.000 TL (Ekspert ücreti 1.000 TL hariç)
13	İMALATÇI BELGESİ	1) Dilekçe 2) Geçerli Kapasite Raporu Örneği 3) Ürün Tanıtıcı Broşür	1 - 3 gün	8.000 TL (Ekspert ücreti 1.000 TL hariç)
14	FİRE EKSPERTİZ BELGESİ	Dilekçe	15 - 45 gün	15.000 TL x 2 Adet
15	ONAYLI FİRE KARARI SURETİ	Dilekçe	5 - 10 dakika	200 TL / Sayfa
16	YERLİ MALİ BELGESİ	1) Dilekçe 2) Taahhütname 3) Mali Verileri İnceleme İzin Formu 4) Mali Müşavir Ruhsat Sureti, Firma İmza Sirküsü ve Sanayi Sicil Belgesi 5) Ürün Alış Faturaları ve Hammadde Temin Edilen Firmalara Ait Sanayi Sicil Belgeleri Örneği 6) Ürün Reçetesi 7) Hesabın Yapıldığı Döneme Ait Fiili Üretim Miktarı 8) Yıllık İşletme Cetveli 9) Dağıtım Anahtarı 10) Proses Akış Şeması 11) Diğer Bilgi ve Belgeler	5 - 10 gün	Ürün sayısı x 8.000 TL (Ekspert ücreti 1.000 TL hariç)
17	DOLAŞIM BELGELERİ SATIŞ VE ONAYI	A.TR Dolaşım Belgeleri 1) A.TR Satın Alınırken Nüfus Cüzdan Örneği ve Firmanın Yetkilisi Olduğunu Gösteren Noter Tasdikli Belge 2) Maliye Onaylı Çıkış Faturası 3) İlgili Mevzuata Göre Doldurulmuş A.TR Dolaşım Belgesi Diğer Dolaşım Belgeleri 1) Diğer Belgeler Satın Alınırken Nüfus Cüzdan Örneği ve Firmanın Yetkilisi Olduğunu Gösteren Noter Tasdikli Belge 2) Maliye Onaylı Çıkış Faturası 3) Yurt İçinden Alındıysa Yurtiçi Alış Faturaları veya Müstahsil Makbuzu veya Borsa Tescil Beyannamesi vb. 4) Yurtdışından Geldi İse İthal Girdilere İlişkin Giriş Beyannamesi 5) Daha Önce EUR 1 Belgesi ile İthal Edilen Girdiler İçin EUR 1 Dolaşım Sertifikasının Bir Örneği	5 - 10 dakika 5 - 10 dakika	60 TL 60 TL
18	İŞ MAKİNESİ	1) Odamıza Hitaben Yazılmış ve İş Makinesinin Tescilini Talep Eden Dilekçe 2) İş Makinesinin Sahiplik Belgesi: a. Sıfır araçlar için fatura (İş makinesi ithal edilmiş ise faturaya ek olarak gümrük giriş beyannamesi ve gümrük vergisinin ödendiğine dair makbuz) b. İkinci el araçlar için noter satış senedi (Noter tarafından iptal edilen iş makinesi tescil belgesi sözleşmeye eklenmektedir) c. Veraset ilanı d. Yukarıda anılan belgelerin ibraz edilememesi durumunda mahkemen alınacak sahiplik belgesi (Yukarıda belirtilen sahiplik bilgilerinin aslı veya noter tasdikli suretleri verilecektir.) Makine üzerinde tadilat yapılmışsa bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve Sanayi ve Ticaret Müdürlüklerince onaylanmış tadilat projesi getirilecektir. 3) İş makinesine ait teknik belge getirilecektir. (Firma veya kişi kaşesi ve imzası olacaktır. Ayrıca bir makine mühendisine tasdik ettirilecektir. Mühendisin kendi Odası'na ait kayıt numarası belirtilecektir.) 4) Varsa resim, broşür, şekil çizim gibi iş makinesine ait fikir verici ek dokümanlar.	3 - 5 gün	3.000 TL + Belge ücreti (Ekspert ücreti 1.000 TL ve ekspert yol ücreti hariç)