



YURT DIŞI PAZAR DESTEK PROGRAMI

YENİ KOSGEB VİZYONU VE YOL HARİTASI



KİMLER YARARLANABİLİR

KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı ve aktif durumda, Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı gerçek veya tüzel kiŐi statüsünde, son mali yılda bilanço esasına göre defter tutmuş ve son mali yıl verileri onaylı olan işletmeler bu Programdan yararlanabilir.

AMAÇ

- ✓ KOBİ'lerin kendi ihtiyaçlarını tespit edebilmelerini sağlamak
- ✓ KOBİ'lere, hedeflerine ulaşmak için gerekli olan araçları etkin ve verimli kullanma yeteneği kazandırmak
- ✓ KOBİ'lerin yurt dışı pazarlara açılabilme beceri ve kabiliyetlerini geliőtirmek
- ✓ KOBİ'lerin yurt dışı pazar paylarını arttırmak
- ✓ KOBİ'leri uluslararası rekabetin aktörleri haline getirmek
- ✓ İhracata başlayan KOBİ sayısını arttırmak
- ✓ E - Ticaret yapan KOBİ sayısını arttırmak

YURT DIŞI PAZAR DESTEK PROGRAMI

Destek Programı Detayları

- Program kapsamında desteklenecek proje süresi en az 6 ay ve en çok 24 aydır.
- Proje kapsamında verilecek desteğin üst limiti 300.000 TL'dir. *
- Proje giderleri için destek oranı, %70'i (yetmiş) geri ödemesiz ve %30'u (otuz) geri ödemeli olarak uygulanır.

Program kapsamında bir işletme bu destekten 1 (bir) kez yararlanır

- Proje başvurusunun KOSGEB Birimi tarafından ön değerlendirmesi yapılarak değerlendirilmek üzere Kurula sunulur.
- Proje, faaliyetlere uygun olarak en az 3 gider grubundan oluşmalı ve hem geri ödemeli hem de geri ödemesiz destek talebinde bulunulmuş olmalıdır.

***Proje kapsamında verilecek desteğin üst limiti; 210.000.-TL'si geri ödemesiz, 90.000.-TL'si geri ödemeli olmak üzere toplam 300.000.-TL'dir.**



Desteklenecek Proje Giderleri

Personel Gideri

*(Üst Limit:
100.000 TL)*

- Yeni istihdam edilecek personel için destek verilir.
- En fazla 4 (dört) personel için destek verilebilir.
- Proje başlangıç tarihi itibariyle işletmede son 4 (dört) ay içinde istihdam edilmemiş veya proje başlangıç tarihi itibariyle son 30 (otuz) gün içinde istihdam edilmiş yükseköğretim kurumundan mezun ve işletmede tam zamanlı olarak çalışacak yeni personel için destek sağlanır.
- Yabancı uyruklu personel de istihdam edilebilir.

Yazılım ve Donanım Giderleri

*(Üst Limit:
100.000 TL)*

- Yazılım giderleri kapsamında yazılımın lisans bedeli, proje süresi ile sınırlı olmak üzere zaman sınırlı lisans kullanım bedeli, bulut tabanlı yazılım lisans kullanım bedeli ve yazılıma ait eğitim ve danışmanlık giderleri için destek verilir.
- Donanım giderleri kapsamında sunucu (server), masaüstü bilgisayar ve diz üstü bilgisayar gibi yazılımın kullanılması için ihtiyaç duyulan diğer donanım giderleri için destek verilir.



Desteklenecek Proje Giderleri

Tanıtım Giderleri

(Üst Limit:
100.000 TL)

- Başkanlık tarafından belirlenen e-ticaret sitelerine üyelik giderleri,
- Dijital reklam/tanıtım (sosyal medya reklamları, arama motoru optimizasyonu vb.) giderleri,
- Yurt dışı basılı reklam (gazete, dergi) giderleri,
- Havayolu dergilerinde yayımlanan reklam giderleri,
- İşletmeyi ve ürünlerini tanıtıcı yabancı dilde hazırlanmış katalog giderlerini kapsar.

Yurt dışı Fuar ve Seyahat Giderleri

(Üst Limit:
150.000 TL)

- Yurt dışı fuar katılım giderleri; işletmelerin yer kirası, stand kurulumu, nakliye ve organizasyon giderlerine ilişkin harcamaları ile **fuarda görev alacak işletme temsilcilerinin** fuar süresince gerçekleşen konaklama ve ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderlerini kapsar.
- İşletme temsilcilerinin proje kapsamında gerçekleştirecekleri yurt dışı iş seyahati, yurt dışı kongre/konferans/sempozyum katılımına ilişkin katılım/giriş ücreti, **en fazla 2 (iki) işletme temsilcisinin** konaklama ve ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderlerini kapsar.

Test, Analiz ve Belgelendirme Giderleri

*(Üst Limit:
100.000 TL)*

- Test, analiz giderleri; işletmelerin, yurt içi ve yurt dışı laboratuvarlardan uluslararası pazarlara girişini sağlayacak ve/veya uluslararası pazarlarda rekabet avantajı yaratacak akredite olunan test, analiz konularında alacakları hizmet giderlerini kapsar.
- Belgelendirme giderleri, işletmelerin uluslararası pazarlara girişini sağlayacak ve/veya uluslararası pazarlarda rekabet avantajı yaratacak belge alımlarını kapsar.
- Belgelendirme giderleri kapsamında başvuru, dosya inceleme, danışmanlık, eğitim, tetkik, denetim ve belge alımı giderleri desteklenir.

Desteklenecek Proje Giderleri

Hizmet Alımı Giderleri

*(Üst Limit:
100.000 TL)*

- Eğitim ve danışmanlık giderleri; işletmelerin proje kapsamında ihracata yönelik alacakları eğitim ve danışmanlık (pazar araştırma danışmanlığı dahil) giderlerini kapsar.
- Danışmanlık hizmetini sağlayacak kuruluşun daha önce benzer nitelikte hazırladığı danışmanlık raporu örneği ve/veya danışmanlık faaliyetinin içeriğini, ayrıntılı çalışma planını ve maliyetini gösteren taslak eklenmelidir.
- **Eğitim hizmeti alınabilecek kuruluşlar;**
 - Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM),
 - İhracatçı Birlikleri,
 - Üniversitelerin işletmelere yönelik eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuş birimleri,
 - Mevzuatlarının dış ticaret kapsamında eğitim vermeye izin vermesi şartıyla kamu kurum/kuruluşları ve bunların eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuş birimleri,
 - 08/02/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında kurum açma iznine sahip ve alanında program onayı olan kurum/kuruluşlardır.

Hizmet Alımı Giderleri

- Tasarım giderleri; işletmelerin ihracata konu ürün/ambalaj tasarım giderlerini kapsar.
- Yurt dışı marka tescil giderleri; işletmelerin TÜRKPATENT (Türk Patent ve Marka Kurumu) muadili yurt dışı kurum/kuruluşlardan alacakları Marka Tescil Belgeleri için başvuru yapılan kurum/kuruluşlara yaptığı ödemelere ilişkin giderleri kapsar. (İşletmenin Yurt Dışı Marka Tescil giderlerinin ödenebilmesi için ödeme aşamasında Yurt İçi Marka Tescil Belgesi şartı aranır)
- Nakliye giderleri; işletmelerin ihracata konu ürün numunesinin yurt dışına havayolu/karayolu/demiryolu/denizyolu ile yapacağı ihracat işleminde ürün numunesinin alıcıya ulaşım sürecindeki tüm nakliye ve sigorta giderlerini kapsar.
- Diğer hizmet alımları giderleri; proje ile ilişkilendirilebilecek diğer hizmet alım giderlerini kapsar.

Desteklenecek Proje Giderleri ve Üst Limitleri

* Personel Gideri

1. Her yıla ait Asgari Ücret Tespit Komisyonunca belirlenen, işçinin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücreti üzerinden hesaplanan Asgari Geçim İndirimi (bekâr ve çocuksuz) dâhil aylık net asgari ücret tutarının 30'a bölünmesi ile elde edilen tutarın öğrenim durumu katsayısı ile çarpımı sonucunda günlük destek üst limiti belirlenir.
2. SGK idari kayıtlarındaki sigorta primine esas kazancın çalışma gün sayısına bölünmesi ile elde edilen günlük tutar belirlenir.
3. (1.) ve (2.) md'lerde belirlenen günlük tutarlardan düşük olanının, proje kapsamındaki çalışma gün sayısı ile çarpımı sonucunda aylık destek tutarı belirlenir.
4. Öğrenim durumu katsayısı; ön lisans için 1,25, lisans için 1,5, yüksek lisans için 1,75, doktora için 2'dir.

*Personel gideri için, **destek oranı dikkate alınmaksızın**; net asgari ücret tutarı (asgari geçim indirimi dahil) temel girdi olmak üzere uygulama esaslarında belirlenen hesap yöntemi ve limitlere göre belirlenen tutar kadar geri ödemesiz destek sağlanır.



Değerlendirme Kurulu

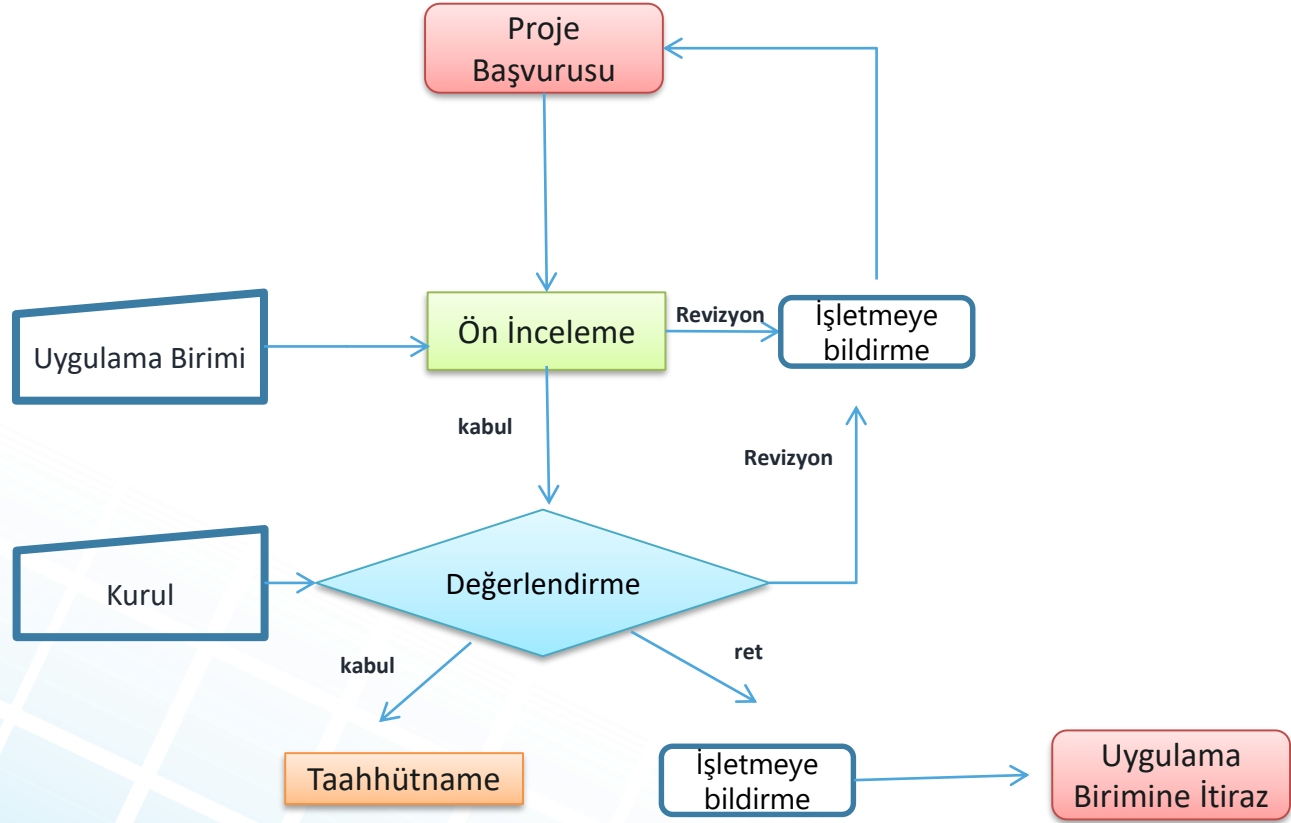
1. Program kapsamında sunulan projeleri değerlendirmek ve karar almak üzere Kurul oluşturulur.
2. Kurul, KOSGEB'den 2 (iki) ve en az 1 (bir)'i öğretim elemanı olan 2 (iki) Bağımsız Değerlendirici olmak üzere toplam 4 (dört) üyeden oluşur.
3. Kurulda görev alacak kurum içi asil ve yedek üyeler ile Kurul Başkanı ve Kurul sekretaryasını yürütmek üzere görevlendirilen KOSGEB Birimi, Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir.
4. Kurum dışı üyeler, Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi tarafından belirlenir.
5. Kurul'da bir günde en fazla 7 (yedi) adet yeni proje başvurusu değerlendirilir. Revizyon, sonlandırma, tamamlanma ve diğer hususların değerlendirmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.

Değerlendirme Kurulu

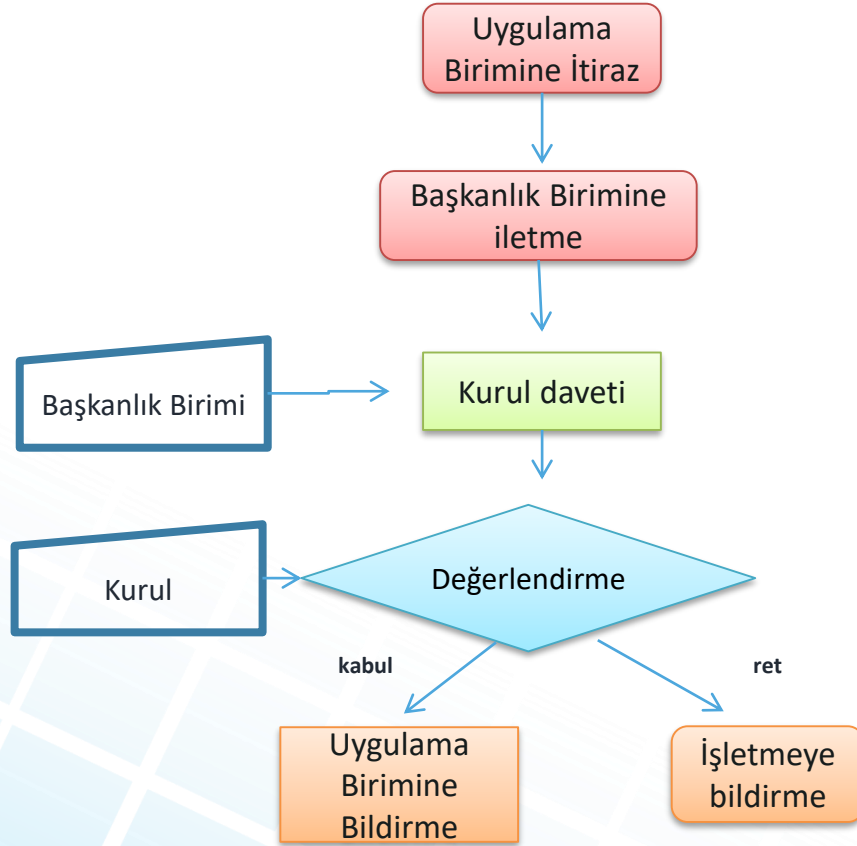
Kurul, projenin kabulüne ya da reddine ilişkin değerlendirmesini Yurt Dışı Pazar Destek Programı Puanlama Formuna göre yapar.

- Mali kayıtlardaki ana faaliyet kodu, ncelikli Teknoloji Alanları Tablosunda yer alan orta-yüksek teknolojili sektörde olan işletmelere 5 (beş) puan, yüksek teknolojili sektörde olan işletmelere ise 10 (on) puan ilave edilir.
- Projenin kabul edilebilmesi için, her bir kurul üyesinin 100 (yüz) zerinden verdiği puanların aritmetik ortalaması ve varsa ilave puanların toplamının 60 (altmıŐ) ve üzeri olması gerekir. 60 (altmıŐ) ve üzeri puan alamayan projeler reddedilir.

Proje Başvuru Değerlendirme İş Akışı



İşletme İtirazı Değerlendirme İş Akışı



YURT DIŞI PAZAR DESTEK PROGRAMI

DEĞERLENDİRME KURULU TARAFINDAN KABUL EDİLEN PROJELER

- Proje başvurusu reddedilen işletme, aynı proje için KOSGEB Birimlerine tekrar başvuramaz.
- Projesi kabul edilen işletmeden KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden Yurt Dışı Pazar Destek Programı Taahhütnamesi alınır.
- Taahhütname, kurul kararı bildirim tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde işletme tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylanır.
 - İşletmenin taahhütnameyi onaylamak için ek süre talep etmesi halinde bir kereye mahsus 7 (yedi) gün ek süre verilir. Ek süre talebi en geç taahhütname onaylama süresinin bitimini müteakip 7 (yedi) gün içinde yapılmalıdır. (Süresi içerisinde taahhütnamesini onaylamayan işletmenin projesi reddedilmiş sayılır.)
- Taahhütnamenin işletme tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden onaylandığı tarih, projenin başlangıç tarihi olarak kabul edilir.

Proje Süresince İzleme

1. Projesini başlatan işletme için proje süresi dikkate alınarak uygulama birimi tarafından veya KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden 3 (üç) aylık dönemler halinde izleme takvimi oluşturulur.
2. İşletme tarafından Ara Faaliyet Raporu hazırlanır ve eki belgeler ile birlikte ilgili faaliyet döneminin tamamlanmasını takip eden en geç 2 (iki) ay içinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden sunulur.
3. Proje ara faaliyet raporu ve eki belgelerin son onay tarihine kadar işletme tarafından sunulmaması durumunda; uygulama birimi ve/veya KOBİ Bilgi Sistemi tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde işletmenin, ilgili döneme ait raporu ve raporun sunulamama gerekçesini KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden bildirmesi gerekir.

Proje süresince İzleme

4. Proje Ara Faaliyet Raporu üzerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda gerçekleşen faaliyetlere ilişkin ödemeler yapılır.
5. İŞletme tarafından, projenin son izleme döneminin sonunda, izleme dönemine ait son proje ara faaliyet raporu ve proje sonuç raporu hazırlanır. Projenin sona ermesinden sonraki 2 (iki) ay içerisinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden sunulur.
6. Süresi içinde raporların sunulmaması durumunda; Uygulama Birimi ve/veya KOBİ Bilgi Sistemi tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde işletmenin, raporları KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden sunması gerekir. İŞletmenin Proje Sonuç Raporunu süresi içerisinde KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden sunmaması halinde, Kurul tarafından İŞletmenin projesinin başarısız olarak tamamlanmasına karar verilir ve varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz.



Teşekkürler

